муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Больше-Чернская основная общеобразовательная школа»

303147 Орловская область, Болховский район,

с. Большая Чернь, улица Центральная, дом № 4, телефон 8 (486 40) 2-67-16

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  директор МБОУ «Больше-Чернская основная общеобразовательная школа »                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Малашина                                                                                  Приказ № 61-Д от    « 01» сентября 2023г. |

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего образования в МБОУ «Больше-Чернская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационное сопровождение ГИА- 9** | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации  за 2022-2023 учебный год в форме  ОГЭ на педагогическом совете. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА. | Август | Директор школы |
| 2 | Издание приказа  о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной  итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. | Постоянно | Классный руководитель |
| 4 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в  форме ОГЭ на совещаниях различного уровня. | 1 раз в месяц | Директор школы |
| 5 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы.     Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | 1 раз в месяц | Учитель математики, информатики |
| 6 | Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в  форме ОГЭ. | В течение года на классных  часах, линейках | Классный руководитель |
| 7 | Осуществление контроля качества обученности учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Директор школы |
| 8 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. | В конце каждой четверти | Директор школы |
| 9 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса. | Постоянно | Кл. руководитель |
| 10 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.  Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в  форме ОГЭ. | Октябрь - апрель | Кл. руководитель |
| 11 | Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА. | Октябрь-май | Зав. библиотекой |
| 12 | Подготовка документации по ОГЭ | Сентябрь-май | Кл. руководитель |
| 13 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ. | До 01.12.2023 | Директор школы |
| 14 | Подведение итогов проведения ГИА -9 2024 г. с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 уч. год на педагогическом совете. | Август 2024 г. | Директор школы |
| 15 | Разработка образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | Июнь-август 2024 г. | Директор школы,  Учителя-предметники |
| 16 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 в различных формах из числа:  - выпускников текущего года;  - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов | Сентябрь 2023г., февраль 2024г. | Классный руководитель |
| 17 | Проведение региональных репетиционных экзаменов  в форме ОГЭ и ГВЭ:   1. по обязательным предметам; 2. по учебным предметам по выбору. | Ноябрь, декабрь 2023г  Март, апрель 2024 года | Директор школы |
| Мониторинг участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов : | | | |
| 1) | предоставление информации в Отдел образования об обучающихся школы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов | В течение учебного года | Директор школы |
| 2) | мониторинг документов, подтверждающих статусучастников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов | В течение учебного года | Директор школы |
| 3) | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов ,нуждающихся в использовании необходимых  технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Директор школы |
| 18 | Предоставление информации в Отдел образования по  внесению данных в государственную  информационную систему «Государственной  итоговой аттестации и приема» и передача сведений  в федеральное государственное бюджетное  учреждение «Федеральный центр тестирования» | По отдельному графику | Директор школы |
| 19 | Организация приѐма заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании по русскому языку  2) в ГИА-9:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период | До 27 января 2024  года  До 1 марта 2024 года  До 18 августа 2024  года | Директор школы |
| 20 | Организация работы с родительской  общественностью по привлечению граждан,  желающих быть аккредитованными в качестве  общественных наблюдателей (по запросу Отдела  образования) | Ноябрь  2023 года | Директор школы |
| 21 | Проведение итогового собеседования по русскому  языку в 9 классах | По единому  расписанию | Директор школы |
| 22 | Организация ознакомления с результатами итогового  собеседования по русскому языку | Согласно графику  обработки итогового  собеседования | Директор школы |
| 23 | Организация участия в ГИА-9 в соответствии с  расписанием, утвержденным Министерством  Просвещения Российской Федерации и  Рособрнадзором:  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период | Апрель, май 2024  года  Май - июль 2024  года  Сентябрь 2023 года | Директор школы |
| 24 | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций): |  | Директор школы |
| 24.1 | организация ознакомления участников с  утверждѐнными протоколами проверки результатов  ОГЭ, ГВЭ по каждому образовательному предмету (в  том числе после подачи апелляций). | Согласно графику  обработки ЭМ  и графику  обработки  апелляций | Директор школы |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Сбор копий документов личности выпускников. | Сентябрь | Классный руководитель |
| 2 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Оформление информационных стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Директор школы |
| 5 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Директор школы |
| 6 | Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в  форме ОГЭ. | Март 2024 года | Директор школы |
| 7 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку. | В течение года  на заседаниях МО учителей- предметников | Учителя-предметники |
| 8 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в   9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9 | Регулярное  использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в  форме ОГЭ учителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 10 | Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для  подготовки к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 11 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в  форме ОГЭ. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 12 | Использование материалов сайтов [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) при подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | учителя-предметники |
| 13 | Участие учителей-предметников в региональных вебинарах «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития педагогических кадров», «Структура КИМ 2024. Современные технологии развития предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-9 в 2024 г.» | Ноябрь-январь | Учителя-предметники |
| 14 | Участие учителей-предметников в заседаниях предметных секций РУМО по теме «Проектирование оценочных материалов по учебному предмету в системе внутренней оценки качества подготовки обучающихся к ГИА-9 в 2024 году» | Октябрь 2023г.- апрель 2024 г. | Учителя-предметники |
| 15 | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА | Сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Директор школы |
| 16 | Подготовка обучающихся (8 класс) к мониторинговому исследованию по читательской грамотности | Сентябрь- декабрь 2023 г. | Учителя русского языка и литературы |
| 17 | Анализ |  |  |
| **3. Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Проведение дифференцированных  дополнительных занятий по русскому языку, математике. | В соответствии с графиком дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 2 | Работа со слабоуспевающими  учащимися. | По  отдельному плану | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса:  а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики;  б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе. | В течение учебного года | Классный руководитель |
| 5 | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2024 году. | В соответствии с графиком проведения классных часов | Классный руководитель |
| 6 | Изучение правил поведения на ОГЭ. | В течение года | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 7 | Профориентационная работа. Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии. | В течение учебного года | Кл руководитель |
| 8 | Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования. | В соответствии с планом ОРЦОКО, планом ВСОКО | Директор школы |
| 9 | Обеспечение участников ГИА нормативными и  инструктивными документами федерального и  регионального уровней по проведению ГИА – 9,их  разъяснения. | В течение учебного года | Кл руководитель |
| 10 | Размещение информации о подготовке и проведении  ГИА-9 на официальном сайте школы в том  числе:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие  в итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу  ГИА-9;  3) о сроках проведения ГИА-9;  4) о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о  результатах ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | Кл руководитель |
| **4. Работа с родителями** | | | |  |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования  РФ.  Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА. | В соответствии с графиком проведения родительских собраний | Кл. руководитель |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в  форме ОГЭ, о степени их готовности. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике и русскому языку. | В течение учебного года | Классный руководитель  учителя-предметники |
| 4 | Информационно-разъяснительная работа с  родителями (законными представителями),  выпускниками, учителями об особенностях и  процедурах проведения ГИА в 2024 году (через  плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации,  телефоны «горячих линий», через СМИ) | В течение учебного года | Классный руководитель,  Руководитель ШМО |
| 5 | Организация работы с родительской  общественностью по привлечению граждан,  желающих быть аккредитованными в качестве  общественных наблюдателей (по запросу Отдела  образования) | Ноябрь 2023г | Директор школы |
| **5.Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением  информационно-разъяснительной работы по  вопросам подготовки и проведения итогового  собеседования по русскому, ГИА-9 с их участниками  и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайта школы по  информационной работе о проведении ГИА-9;  2) мониторинг наличия информационных стендов;  3) мониторинг организации общешкольных,  классных родительских собраний;  4) работа школьной «горячей линии» | В течение учебного года | Директор школы |
| Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9: | | | |
| 2 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов  гимназии к проведению ГИА-9:  1) мониторинг качества обученности по учебным  предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9, посещение и анализ уроков;  2) мониторинг включения в планы работы  деятельности гимназических методических  объединений вопросов подготовки к ГИА-9;  3)мониторинг индивидуальных консультаций  учащихся, проводимых учителями-предметниками;  4)привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к  ГИА-9 в ОО. | В течение учебного года | Директор школы,  Учителя-предметники |
| **6.Анализ проведения государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам основного общего образования в 2022 году** | | | |
| 1 | Рассмотрение результатов ГИА-9 2024 года | Июль 2024 года | Директор школы, |
| 2 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-  9 в 2024 году в школе:  по результатам основного периода проведения  ГИА-9;  по результатам дополнительного (сентябрьского)  периода проведения ГИА-9 | До 28 августа 2024  года;  до 5 октября 2023  года | Директор школы, |
| 3.Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях,  в том числе: | | | |
| 3.1 | обсуждение на педагогическом августовском  педсовете вопросов повышения качества образования  с учетом результатов ГИА-9 в 2024 году | Август 2024 года | Администрация школы |
| 4 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный  (сентябрьский ) период обучающихся, не  получивших аттестат об основном общем  образовании по результатам основного периода ГИА. | Июль, август 2024  года | Учителя-предметники |

Расписание консультаций и дополнительных занятий

по подготовке к ГИА 2024г.

1. Математика - среда 15.30-16.00

2. Русский язык - пятница 15.30 - 16.00

3. Биология - вторник 15.30 - 16.00

4. Обществознание - четверг 15.30 - 16.00